



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม 3 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

1.1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| 1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน | 1 | อัตรา |

1.2 อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จะจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554

1.2.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทคุณวุฒิ) มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี

- | | | | | |
|--|----------------|------------|--------|------------------------------|
| 1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร | อัตราค่าตอบแทน | อันดับ จ.3 | ขั้น 1 | อัตราเงินเดือนละ 8,340 .-บาท |
| 2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ | อัตราค่าตอบแทน | อันดับ จ.3 | ขั้น 1 | อัตราเงินเดือนละ 8,340 .-บาท |
| 3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | อัตราค่าตอบแทน | อันดับ จ.1 | ขั้น 1 | อัตราเงินเดือนละ 6,050 .-บาท |

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกข้อสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองการปกครองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศ (รายละเอียดตาม ผผนวก ก.)

3. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลินปูน ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2556 ในวันเวลาราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ
- (๖) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)
- (๘) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

4.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกสรร/วันเลือกสรร/ และวันประกาศผลการเลือกสรร

6.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกสรร ในวันที่ 26 สิงหาคม 2556 โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

6.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันสอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
29 สิงหาคม 2556	09.30 - 11.30 น.	1.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) 2.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.สินปุน	ผู้ช่วยบุคลากร ผู้ช่วย นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
30 สิงหาคม 2556	09.00 - 12.00 น.	1.ภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.สินปุน	ผู้ช่วยบุคลากร ผู้ช่วย นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

6.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) ในวันที่ 29 สิงหาคม 2556 โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

6.4 กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จะประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ 2 กันยายน ๒๕๕๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

7.1 หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปสอบข้อเขียน(ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน(รายละเอียดตาม ภาค ผนวก ข.)

ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน(ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ คะแนน 50 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) ต่อไป

8. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

9.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะใช้เพื่อแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

9.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทุกบัญชีในการสรรหาครั้งเดียวกัน

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

๑0.๒ ถ้าผ่านการเลือกสรรแล้ว และถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

อนึ่ง สำหรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร หากองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ตรวจสอบภายหลังว่า ผู้เข้ารับการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้ง และขอยกเลิกกรณีที่ได้แต่งตั้งไปแล้ว ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๓2-6103 หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sinpun.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕6

(นายภาคภูมิ ตินพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี
2556 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2556

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร รหัสตำแหน่งสอบ 01

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี ทางการปกครองรัฐ ประศาสนศาสตร์ การบริหาร การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ก.อบต.กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารรัฐกิจรัฐประศาสนศาสตร์การบริหารธุรกิจหรือทางอื่นที่ก.อบต.กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีชื้อถือจ่ายเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 8,340.-บาท

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี
2556 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2556**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ รหัสตำแหน่งสอบ 02

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาล สุขศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาล หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมสุขภาพภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดอาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาลงานสุขภาพภิบาล งานควบคุมโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับวิชาการส่งเสริมสุขภาพ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น วมศึกษา หาข้อมูลวิเคราะห์วิจัย เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานส่งเสริมสุขภาพ ปฏิบัติงานทางด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยให้คำแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริหาร การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ครู นักเรียน ตลอดจนการเผยแพร่ และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาธารณสุขในสวนภูมิภาคและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพ โดยการตรวจความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง หรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข จัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้สำหรับการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานสุขภาพภิบาล งานควบคุมโรค เช่น การบำบัดรักษาโรคติดต่อมาลาเรียโรงเรื้อน การสุขภาพภิบาลโรงเรียน การจัดหา น้ำสะอาดการคนหาผู้ป่วยการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคเอดส์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการส่งเสริมสุขภาพอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 8,340.-บาท

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ

และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี
2556 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2556

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ รหัสตำแหน่งสอบ 03

สังกัด ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติรับ ส่งลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสาร ใหนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือกรอกบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆช่วยจัดหาดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ขยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 6,050.-บาท

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลินปูน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี
2556 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2556
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	<p>1.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) 50 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ <p>1.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 50 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 <p>ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) 50คะแนน</p> <p>โดยทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	100	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60)
2	<p>ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) 50คะแนน</p> <p>โดยทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	50	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ60)
	รวม	150	

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี
2556 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2556**

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	<p>1.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) 50 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ <p>1.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 50 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 25๓๕ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 <p>ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) 50คะแนน</p>	100	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60)
2	<p>โดยทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	50	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ60)
	รวม	150	

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลินปูน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี
2556 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2556
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ**

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	<p>1.1.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) 50 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ <p>1.2 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 50 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 -ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔7 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน 	100	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60)
2	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) 50คะแนน</p> <p>โดยทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	50	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ60)

	รวม	150	
--	-----	-----	--